



Procedures en voorwaarden

Indien een medewerker van 072 Bewind en Inkomensbeheer uw bewindvoerder wordt, willen wij dat dit gebeurt op basis van wederzijds vertrouwen. Om te voorkomen dat er geen misverstanden ontstaan, leggen wij u uit hoe de procedure vanaf de aanmelding verloopt, welke dienstverlening u van ons mag en kan verwachten en wat wij van u verwachten.

Artikel 1 Aanmelding

Na het (telefonische) aanmeldgesprek maken wij een afspraak voor een intakegesprek bij u thuis of indien van toepassing bij een instelling. In dit gesprek maken wij kennis met elkaar en bekijken wij of bewindvoering een goede oplossing is voor uw problematiek.

Artikel 2 Overdracht administratie

Bij het intakegesprek bespreken wij met u het intakeformulier die wij nodig hebben om het bewind goed uit te voeren. U dient alle financiële gegevens aan ons te overleggen. Denk hierbij aan loonstroken, uitkeringsspecificaties, bankafschriften en schuldenstukken. Op deze manier kunnen wij de problematiek, doel van het bewind, afspraken en verplichtingen vastleggen.

Artikel 3 Verzoek tot onderbewindstelling

Nadat wij uw financiële situatie in kaart hebben gebracht, wordt het verzoek tot onderbewindstelling ingediend bij de rechtbank bij u in de regio. Het verzoekschrift aan de rechtbank wordt door u ondertekend. De rechtbank, sectie kanton, stuurt u een acceptgiro voor het griffierecht. Deze rekening dient u te betalen. Op het moment dat u bij ons onder bewind bent gesteld en een inkomen rond bijstandsniveau hebt, vragen wij voor de griffierechtkosten bijzondere bijstand bij uw gemeente aan.

Artikel 4 Zitting bij de rechtbank

De rechtbank stuurt zowel u als ons een uitnodiging voor een zitting in verband met het verzoek tot onderbewindstelling. Per regio kan het verschillen hoe lang dit duurt. Meestal is dit ongeveer zes weken nadat de aanvraag is opgestuurd. De rechter zal u tijdens de zitting vragen waarom u onder bewind gesteld wil worden. Als de rechter akkoord gaat met het verzoek tot onderbewindstelling, zal hij een officiële beschikking tot onderbewindstelling opstellen. Deze beschikking wordt na ongeveer twee weken naar u en 072 Bewind en Inkomensbeheer toegestuurd.

Artikel 5 Kosten bewindvoering/bijzondere bijstand

In de beschikking van de kantonrechter staat de kosten van bewindvoering vermeld. Wij zullen deze beschikking samen met u doornemen. Bij een inkomen rond bijstandsniveau is het mogelijk een beroep te doen op de bijzondere bijstand via de gemeente mits er geen draagkracht is. De bijzondere bijstand vragen wij voor u aan mits u alle benodigde stukken bij ons aangeleverd heeft.

Voor alle overige bijzondere kosten vragen wij geen bijzondere bijstand aan. Indien u hier toe in staat bent, dient u dit zelf te doen.

Artikel 6 Bankrekeningen

Wij openen een nieuwe rekening bij de ABN-AMRO. Deze rekening wordt ook wel een beheerrekening genoemd, omdat de bewindvoerder het inkomen en de uitgaven op deze rekening beheert. Deze rekening is verbonden aan 072 Bewind en Inkomensbeheer, maar wordt op uw naam geopend. De bank rekent hiervoor reguliere bankkosten. Alle inkomsten (en stortingen) van/voor u moeten naar de beheerrekening worden overgemaakt. Wij zullen daarnaast ook een leefgeldrekening voor u openen bij de ABN-AMRO (indien u deze nog niet heeft). U ontvangt van de leefgeldrekening een bankpas. Op deze rekening wordt wekelijks/maandelijks leefgeld gestort conform de afspraken die wij daarover met u tijdens het intakegesprek hebben gemaakt. Op de leefgeldrekening wordt het huishoudgeld gestort én hierop mogen **geen stortingen** worden ontvangen. Uw overige (niet ABN-AMRO) rekeningen zullen wij opheffen.

Via onze website heeft u zeven dagen in de week 24 uur per dag online inzage in uw bankrekeningen die bij ons in beheer zijn. U kunt dan goed zien wat er met uw geld gebeurt.



Artikel 7 Post behandeling

Wij schrijven alle instanties die financieel iets met u te maken hebben aan. Denk hierbij aan de Belastingdienst, uw werkgever, energieleverancier, uitkeringsinstantie, verhuurder en zorgverzekeraar. Wij vragen hen voortaan de post naar onze postbus te sturen. Meestal is dit snel geregeld, maar het kan voorkomen dat u de post alsnog zelf blijft ontvangen. Het is dan heel belangrijk dat u de post naar ons doorstuurt! Persoonlijke post blijft u gewoon zelf ontvangen.

Artikel 8 Inkomen

U bent zelf verantwoordelijk voor uw inkomen; u doet er alles aan om uw baan en salaris te behouden. Mocht dit onverhoopt, wegens omstandigheden, niet meer lukken, dan dient u zelf een uitkering aan te vragen. Vervolgens dient u zich te houden aan de voorwaarden die worden gesteld aan het behouden van een uitkering, zoals het doorgeven van inkomsten en wijzigingen aan de gemeente en/of het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen).

Artikel 9 Schulden

Wij maken een inventarisatie van de schulden. Bij niet-problematische schulden zal met schuldeisers een betalingsregeling worden getroffen. Bij problematische schulden zal, na de stabilisatiefase, een schuldregeling worden aangevraagd door de bewindvoerder. U dient uw volledige medewerking te verlenen aan het schuldregelingstraject; er mogen geen nieuwe schulden worden gemaakt (bijvoorbeeld bestellen/kopen op rekening).

Zonder overleg met of toestemming van de bewindvoerder mag u:

- geen nieuwe contracten of abonnementen afsluiten of wijzigingen aanbrengen op bestaande contracten/abonnementen (bijvoorbeeld andere energieleverancier, afsluiten of wijzigen telefoon/internetabonnement);
- geen voertuigen (bijvoorbeeld auto's en brommers) op uw naam zetten;
- niet verhuizen.

U dient er rekening mee te houden dat de bewindvoerder altijd de financiële eindbeslissing heeft.

Artikel 10 Bereikbaarheid

U kunt ons tijdens werkdagen altijd bellen, mailen of Whatsappen als u wat met ons wilt bespreken of als u extra geld wilt aanvragen. U kunt ons telefonisch bereiken op maandag t/m donderdag van 10:00 uur tot 12:00 uur. Wij zijn helaas niet altijd in staat de telefoon te beantwoorden. U kunt dan een e-mail sturen of de voicemail inspreken. Bij afwezigheid van de bewindvoerder wordt deze vervangen. Wij trachten binnen twee werkdagen te reageren, mits u zichzelf houdt aan een redelijk aantal contactmomenten. Er kan namelijk een contactbeperking worden opgelegd.

Artikel 11 Klachtenreglement

Er wordt respectvol en op basis van gelijkwaardigheid met elkaar omgegaan. Dus wederzijds begrip en geen gescheld, agressieve uitlatingen of dreigementen. Heeft u desondanks klachten over ons, dan kunt u deze schriftelijk aan ons kenbaar maken. 072 Bewind en Inkomensbeheer heeft een speciale klachtenregeling. Het reglement wordt u tijdens het intakegesprek door de bewindvoerder overhandigt, maar u kunt deze ook nalezen op onze website: www.072bewind.nl.

Artikel 12 Meldingsplicht

U bent en blijft zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van wijzigingen in de financiële (werk/uitkering) en persoonlijke (verhuizing/samenwonen/scheiding/geboorte) situatie en voor het doorgeven van volledige/juiste informatie/gegevens. Het ontstaan van nieuwe schulden voortvloeiend uit het niet tijdig en/of het onjuist verstrekken of verzwijgen van informatie/gegevens vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de bewindvoerder.

Artikel 13 Opheffen bewind

Beschermingsbewind is vrijwillig. U heeft voorafgaand aan de onderbewindstelling een reden gemeld aan de kantonrechter. Als u het bewind wilt beëindigen, dan zal de rechter altijd willen weten of de grond voor onderbewindstelling niet meer bestaat. Het kan zijn dat op den duur de reden niet meer bestaat. In dat geval

geven wij toestemming het bewind te beëindigen. Er is dan geen zitting meer nodig. Wij melden de bank in dat geval dat u weer over de rekening mag beschikken en sturen de belangrijke papieren aan de hand van een dossieroverdracht aan u terug. Voor onze eigen administratie en verantwoording aan de rechtbank zullen wij uw dossier tenminste vijf jaar bewaren en daarna vernietigen.



Artikel 14 Omgangsvormen

Wij hebben er begrip voor dat het lastig kan zijn uw financiën over te moeten dragen en hier geen zeggenschap meer over te hebben. Desalniettemin verwachten wij een goede samenwerking en wederzijds respect. Het zijn tenslotte uw problemen waar u wat aan wilt doen en waar wij u graag bij willen helpen. Indien u zich niet gemotiveerd gedraagt, kan dit voor de bewindvoerder een reden zijn om zijn ontslag in te dienen bij de kantonrechter. U ontvangt hieraan vooraf wel eerst een officiële waarschuwing. Voorbeelden zijn: het door uw toedoen verliezen van inkomen, het tegengaan/frustreren van het schuldregelingstraject, het maken van nieuwe schulden, het ontvangen van inkomen op de leefgeldrekening en dit opnemen, het achterhouden van informatie en u agressief of bedreigend uitlaten.

Artikel 15 Privacy

072 Bewind en Inkomensbeheer werkt conform de Algemene Voorwaarden Gegevensbescherming (AVG). Voor meer informatie hierover, verwijzen wij u naar onze website. U verklaart: toestemming te geven voor het gebruik van (bijzondere) persoonsgegevens en dat deze (bijzondere) persoonsgegevens, indien nodig, verstrekt mogen worden aan derden in het kader van het bewind, toestemming te geven voor het inwinnen van informatie bij andere organisaties/instellingen in het kader van het bewind, akkoord te gaan met de privacyverklaring/bekend te zijn met de privacyverklaring.

Door het ondertekenen van deze afspraken brief geeft u aan dat u kennis heeft genomen van de algemene voorwaarden en de klachtenregeling.

Datum ondertekening voor gezien, besproken en ontvangst: _____

Naam: _____ Handtekening: _____

Naam: _____ Handtekening: _____